



**СТОМАТОЛОШКА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА  
DENTAL CHAMBER OF MACEDONIA**

---

☒ ул. Антон Попов бр. 1/4-5, Скопје  
☎ (02) 3246 851/852

Бр. 01-199/1  
27 04. 2015 година

**ПРАВИЛНИК**  
**за стручен надзор над стручната работа**  
**на здравствените установи и здравствените работници и соработници**

Скопје, 27.04.2015

Врз основа на член 261 став 1, член 296 и 297 од Законот за здравствена заштита (Службен Весник на Р. Македонија бр. [43/2012](#), [145/2012](#), [65/2013](#), [87/2013](#), [164/2013](#), [39/2014](#), [43/2014](#), [101/2014](#) и [132/2014](#)) и член 21 став 1 алинеја 21, член 70 и член 81 став 1 алинеја 16 од Статутот на Стоматолошката комора на Македонија, на седницата на Собранието на Стоматолошката комора на Македонија одржана на -----. 06. 2015 година донесе

## **ПРАВИЛНИК**

### **за стручен надзор над стручната работа на здравствените установи и здравствените работници и соработници**

#### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

##### **Член 1**

(1) Со овој Правилник се пропишува видовите и постапката за спроведување на стручниот надзор над стручната работа на здравствените установи и другите установи кои вршат здравствена дејност и здравствените работници (во понатамошниот текст: докторите на стоматологија) и соработници кои вршат здравствена дејност, Годишниот план за стручен надзор над работата на здравствените установи и здравствените работници, составот и надлежностите на Комисијата за стручен надзор како и други прашања поврзани со вршењето на стручниот надзор.

(2) Субјекти на стручниот надзор се здравствените установи и другите установи кои вршат здравствена дејност и здравствените работници и соработници кои вршат здравствена дејност (во понатамошниот текст: Субјекти на надзор).

##### **Член 2**

Надзор над стручната работа на субјектите од член 1 став 2 на овој Правилник, се врши заради контрола над стручната работа, спроведување на стручните упатства, оцена на стручната работа, како и процена на условите и начинот на укажување на здравствената заштита.

#### **II. ВИДОВИ НА СТРУЧЕН НАДЗОР**

##### **Член 3**

Надзорот над стручната работа се врши како редовен стручен надзор и како стручен надзор по потреба.

##### **II.1. Редовен стручен надзор**

##### **Член 4**

(1) Редовниот стручен надзор се врши во рамките на Годишниот план за стручен надзор над работата на субјектите од член 1 став 2 на овој Правилник.

(2) Редовен стручен надзор над работата на субјектите од член 1 став 2 на овој Правилник, согласно планот од став 1 овој член, по правило се спроведува најмалку еднаш во период од седум години.

##### **II.2. Стручен надзор по потреба.**

##### **Член 5**

(1) Стручниот надзор, по потреба, е надзор кој го врши Комората во посебни случаи, особено кога постои закана за животот и здравјето на пациентите при користење на здравствени услуги и во други случаи кога ќе се појави потреба.

(2) Стручниот надзор по потреба се врши на барање на пациент, член на неговото семејство или државни органи.

(3) Барањето за спроведување на надзор над стручната работа, по потреба, се доставува во писмена форма поткрепено со соодветна документација.

(4) Оправданоста на спроведување на надзор над стручната работа, по потреба, ја оценува претседателот на Комората и претседателот на Комисијата за стручен надзор.

### **III. ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СТРУЧЕН НАДЗОР НАД РАБОТАТА НА ЗДРАВСТВЕНИТЕ УСТАНОВИ И ЗДРАВСТВЕНИТЕ РАБОТНИЦИ**

#### **Член 6**

(1) Годишниот план за стручен надзор над работата на субјектите од член 1 став 2 на овој Правилник, го носи Извршниот одбор на Комората, најдоцна од 31 декември во тековната за следната година.

(2) Годишниот план од став 1 на овој член, стапува на сила веднаш по неговото донесување и добиената согласност од министерот за здравство, а се објавува во списанието на Комората и на интернет страницата на Комората.

#### **Член 7**

Планот од член 6 став 1 на овој Правилник, особено содржи:

- Регионално определување на субјектите од член 1 став 2 на овој Правилник кои во текот на годината ќе бидат опфатени со стручен надзор, распределени по календарски месеци во текот на годината;
- Податоци на субјектите од член 1 став 2 на овој Правилник кои во текот на годината ќе бидат опфатени со стручен надзор, распределени по календарски месеци во текот на годината;
- И други податоци потребни за вршењето на стручниот надзор.

### **IV. КОМИСИЈА ЗА СТРУЧЕН НАДЗОР**

#### **Член 8**

(1) Стручниот надзор над стручната работа здравствените установи и здравствените работници (редовен стручен надзор) го спроведуваат регионални комисии за стручен надзор. Во работата на комисиите учествува и дипломиран правник.

(2) За спроведување на редовен стручен надзор се формираат 5 (пет) регионални комисии, и тоа за следните региони: скопски регион, југозападен регион, северозападен регион, североисточен регион и југоисточен регион.

(3) Регионите од ставот 2 на овој член ги опфаќаат здравствените установи и здравствените работници со адреса на живеење односно седиште во следните регионални одбори:

1. Скопскиот регион за подрачјето на регионалните одбори: Центар, Карпош, Кисела Вода, Аеродром, Чаир и Гази Баба;

2. Југозападниот регион за подрачјето на регионалните одбори: Битола, Охрид, Прилеп и Струга;

3. Северозападниот регион за подрачјето на регионалните одбори: Тетово, Гостивар и Кичево;

4. Североисточниот регион за подрачјето на регионалните одбори: Куманово, Св. Николе, Штип, Кочани, Велес и Делчево;

5. Југоисточниот регион за подрачјето на регионалните одбори: Струмица, Гевгелија и Кавадарци.

(4) Стручниот надзор по потреба го спроведува Комисија составена од пет члена. Во работата на Комисијата учествува и дипломиран правник.

(5) Листата на членови на Комисијата за спроведување на стручен надзор над стручната работа ја определува Извршниот одбор на Комората за период од една година, а најдоцна до 31 декември во годината за наредната година.

(6) Составот на Комисиите за секој поединечен случај ги определува Претседателот на Комората од членовите од листата од ставот 4 од овој член.

(7) При стручен надзор по потреба составот на Комисиите ги определува Претседателот на Комората за секој случај пединечно.

### **Член 9**

(1) За член на Комисија за стручен надзор се определува доктор на стоматологија кој ги исполнува следните критериуми: да има лиценца за работа, за стручен надзор во примарна здравствена заштита мора да има 10 години работно искуство во структурата или најмалку 5 години работно искуство како специјалист, за стручен надзор во консултативно специјалитичка и болничка дејност мора да има најмалку 5 години работно искуство како специјалист.

(2) Повеќето членови на Комисијата мора да се од истата специјалност како и докторот на стоматологија над кој се обавува стручниот надзор, а еден од членовите да биде од соодветниот регионален одбор каде се спроведува надзорот.

(3) Дипломираниот правник кој учествува во работата на Комисијата мора да ги исполнува следните критериуми: да има положено правосуден испит или најмалку 5 години работно искуство во структурата.

(4) Членовите на Комисијата не смеат да бидат вработени во здравствената установа каде што се врши стручниот надзор.

(5) Доколку докторот на стоматологија од соодветниот регионален одбор не ги исполнува условите од ставот 1 на овој член, тогаш се назначува доктор на стоматологија од соседните регионални одбори.

## **V. ПОСТАПКА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА СТРУЧЕН НАДЗОР**

### **V.1. РЕДОВЕН СТРУЧЕН НАДЗОР**

#### **Налог за спроведување на редовен стручен надзор**

#### **Член 10**

Во согласност со годишниот план на редовен надзор, претседателот на Комората и претседателот издава налог за спроведување на секој надзор поединично.

#### **Член 11**

(1) Налогот за стручен надзор особено содржи:

- податоци за субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник врз чија работа се спроведува надзорот,
- членовите на Комисијата за стручен надзор,
- местото и времето на надзор, и
- други информации важни за извршувањето на надзорот.

(2) Образецот на налогот од став 1 на овој член е даден како Прилог бр. 1 на овој правилник.

#### **Член 12**

(1) Налогот за спроведување на редовен стручен надзор, најдоцна во рок од 8 дена пред вршење на надзорот се доставува до членовите на Комисијата и субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник врз чија работа се спроведува стручниот надзор.

(2) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник врз чија работа се спроведува стручниот надзор од ставот 1 овој член е должен веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа по приемот на налогот, да ја известии Комората за невозможност на извршувањето на надзорот со наведување на причините доколку такви постојат.

(3) Оцената за оправдување на причините за неможност за вршење на стручниот надзор од претходниот став на овој член, ја донесува претседателот на Комората.

(4) Во случај на оправданоста на причините за неможност за спроведување на стручниот надзор, претседателот на Комората определува нов термин за спроведување на надзорот, кој не може да биде подолг од 60 дена од денот на првонакажаниот термин на надзор.

(5) Во случај на злоупотреба на откажувањето на редовни стручен надзор во став 2 овој член се покренува постапка за дисциплинска одговорност пред надлежниот орган на Комората.

### **Член 13**

Стручниот надзор се спроведува во присуство на докторот на стоматологија врз кој се спроведува надзорот, лицето одговорно во здравствената установа во која се спроведува стручниот надзор или друго овластено лице и други лица чие присуство е неопходно за да се спроведе надзорот, а по мислење на Комисијата.

### **Тек на редовен стручен надзор**

#### **Член 14**

(1) Редовниот стручен надзор опфаќа проверка на податоците од налогот, проверка на стручната работа на докторите на стоматологија со разгледување на стоматолошката евиденција и спроведување на интервјуа со лицата од член 13 овој правилник, проверка за почитување на одредбите на Кодексот на стоматолошката етика и деонтологија од страна на докторот на стоматологија во вршењето на неговата дејност, проверка на валидноста на лиценци и сертификати од обука за дијагностички и терапевтски постапки извршени од страна на докторот на стоматологија во вршењето на неговата дејност, составување на записник за извршениот стручен надзор, давање на мислење врз основа на затекнатата моментална состојба, преземање соодветни мерки врз основа на завршување на надзор.

(2) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник е должен на Комисијата за стручен надзор да и обезбеди услови за преглед на документацијата наведена во став 1 овој член.

(3) Комисијата е должна стручниот надзор да го спороведе во најкус можен рок.

#### **Член 15**

(1) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник чија што стручна работа е предмет на стручниот надзор треба да овозможи вршење на стручен надзор и инспекција на простории, објекти, апарати, опрема, општи прописи и документи поврзани со и за обезбедување на здравствена заштита.

(2) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник е должен да ја запознае Комисијата со информации кои, во согласност на законите, се сметаат за доверливи, вклучувајќи и информации за жалби на граѓаните и на судските предмети во врска со обезбедување на здравствени услуги.

(3) Податоците кои ги добива Комисијата при спороведувањето на надзорот се сметаат за тајна.

#### **Член 16**

(1) По завршувањето на стручниот надзор Комисијата составува записник во кој се наведува правниот основ врз основа на кој се спроведува стручниот

надзор, податоците за членовите на Комисијата (име, презиме, специјалност, и слично), местото, времето и времетраењето на надзорот, податоци за докторот на стоматологија врз кого се врши стручниот надзор, вклучувајќи податоци за внатрешната организација на здравствената установа и приказ на констатираната состојба.

(2) Записникот го потпишуваат членовите на Комисијата, вклучувајќи го и дипломираниот правник, лицата присутни согласно член 13 овој правилник.

(3) Ако некое лице од присутните согласно член 13 на овој правилник имаат забелешки на записникот, тие ќе бидат внесени во записникот и претставуваат составен дел од него.

(4) Образецот на записникот од став 1 на овој член е даден како Прилог бр. 2 на овој правилник.

## **Извештај за спроведен редовен стручен надзор**

### **Член 17**

(1) Најдоцна во рок од осум дена од денот на завршувањето на надзорот над стручната работа, Комората доставува извештај за надзорот до министерот за здравство и до установата во која е извршен надзорот.

(2) Извештајот задолжително ги содржи следниве елементи: констатираната состојба, евентуалните недостатоци, неправилности или пропусти во вршењето на стручната работа, а особено во однос на спроведувањето на стручните упатства и условите и начинот на укажување на здравствената заштита, стручното мислење за состојбата во установата и настанатите или можните последици по здравјето на луѓето и предлог за определување мерки за отстранување на недостатоците, неправилностите или пропустите и рокови за нивно спроведување.

(3) Образецот на извештајот од став 1 на овој член е даден како Прилог бр. 3 на овој правилник.

### **Член 18**

(1) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник кој бил опфатен со надзорот може да поднесе приговор на извештајот од извршениот надзор до министерот за здравство во рок од пет дена од денот на приемот на извештајот во установата.

(2) По исклучок од ставот 1 на овој член, ако Комората констатира непосредна опасност по животот и здравјето на граѓаните, го известува министерот за здравство најдоцна во рок од 24 часа.

### **Член 19**

Комората по добиените насоки од страна на на министерството, согласно член 296 од Законот за здравствена заштита, ќе пристапи кон преземање на мерки и постапување по истите најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на истите.

## **V.1. СТРУЧЕН НАДЗОР ПО ПОТРЕБА**

### **Налог за спроведување на стручен надзор по потреба**

#### **Член 20**

(1) По однесено писмено барање на пациент, член на неговото семејство или државни органи се спроведува стручен надзор по потреба.

(2) Стручениот надзор по потреба е неодојлив.

(3) Претседателот на Комората издава налог за спроведување на стручен надзор, по потреба врз основа на барање за спроведување на стручен надзор.

#### **Член 21**

(1) Налогот за стручен надзор особено содржи:

- податоци за субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник врз чија работа се спроведува надзорот,
- членовите на Комисијата за стручен надзор,
- местото и времето на надзор, и
- други информации важни за извршувањето на надзорот.

(2) Образецот на налогот од став 1 на овој член е даден како Прилог бр. 4 на овој правилник.

#### **Член 22**

(1) Налогот за стручен надзор по потреба, мора да се достави најдоцна 24 часа пред денот на закажаниот термин за спроведување на надзорот до членовите на Комисијата и субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник врз чија работа се спроведува стручниот надзор по потреба.

(2) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник врз чија работа се спроведува стручниот надзор по потреба е должен веднаш, а најдоцна во рок од 24 часа по приемот на налогот, да ја известии Комората за невозможност на извршувањето на надзорот со наведување на причините доколку такви постојат.

(3) Оцената за оправдување на причините за неможност за вршење на стручниот надзор од претходниот став на овој член, ја донесува претседателот на Комората.

(4) Во случај на оправданоста на причините за неможност за спроведување на стручниот надзор, претседателот на Комората определува нов термин за спроведување на надзорот, кој не може да биде подолг од 8 дена од денот на првозакажаниот термин на надзор.

(5) Во случај на злоупотреба на откажувањето на редовни стручен надзор во став 2 овој член се покренува постапка за дисциплинска одговорност пред надлежниот орган на Комората.

#### **Член 23**

Стручниот надзор по потреба се спроведува во присуство на подносителот на барањето, негов полномошник доколку има, овластен претставник на органот кој го поднел барањето, докторот на стоматологија врз кој се спроведува надзорот, лицето одговорно во здравствената установа во која се спроведува стручниот надзор или друго овластено лице и други лица чие присуство е неопходно за да се спроведе надзорот, а по мислење на Комисијата.

### **Тек на стручен надзор по потреба**

#### **Член 24**

(1) Стручниот надзор по потреба надзор опфаќа проверка на податоците од налогот, проверка на стручната работа на докторите на стоматологија со разгледување на стоматолошката евиденција и спроведување на интервјуа со лицата од член 23 овој правилник, проверка на наводите изнесени во барањето за спроведување стручен надзор по потреба, стоматолошки преглед на подносителот на барањето доколку тој е засегнат пациент и на лицето кое е пациент доколку подносител на барањето е негов член на семејството или државен орган, составување на записник за извршениот стручен надзор, давање на мислење врз основа на затекнатата моментална состојба.

(2) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник е должен на Комисијата за стручен надзор да и обезбеди услови за преглед на документацијата наведена во став 1 овој член.

(3) Комисијата е должна стручниот надзор да го спороведе во најкус можен рок.

#### **Член 25**

(1) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник чија што стручна работа е предмет на стручниот надзор треба да овозможи вршење на стручен надзор и инспекција на простории, објекти, апарати, опрема, општи прописи и документи поврзани со и за обезбедување на здравствена заштита.

(2) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник е должен да ја запознае Комисијата со информации кои, во согласност на законите, се сметаат за доверливи, вклучувајќи и информации за жалби на граѓаните и на судските предмети во врска со обезбедување на здравствени услуги.

(3) Податоците кои ги добива Комисијата при спороведувањето на надзорот се сметаат за тајна.

#### **Член 26**

(1) По завршувањето на стручниот надзор Комисијата составува записник во кој се наведува правниот основ врз основа на кој се спроведува стручниот надзор по потреба, податоците за членовите на Комисијата (име, презиме, специјалност, и слично), местото, времето и времетраењето на надзорот, податоци за субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник врз кого се врши стручниот надзор, податоци за подносителот на барањето за вршење стручен надзор по потреба, наводите истакната во барањето за вршење на стручен надзор по потреба како и и документацијата доставена во прилог на истото и приказ на констатираната состојба.

(2) Записникот го потпишуваат членовите на Комисијата, вклучувајќи го и дипломираниот правник, лицата присутни согласно член 23 овој правилник.

(3) Ако некое лице од присутните согласно член 23 на овој правилник имаат забелешки на записникот, тие ќе бидат внесени во записникот и претставуваат составен дел од него.

(4) Образецот на записникот од став 1 на овој член е даден како Прилог бр. 5 на овој правилник.

#### **Извештај за спроведен стручен надзор по потреба**

#### **Член 27**

(1) Најдоцна во рок од осум дена од денот на завршувањето на надзорот над стручната работа, Комората доставува извештај за надзорот до министерот за здравство и до установата во која е извршен надзорот.

(2) Извештајот задолжително ги содржи следниве елементи: констатираната состојба, евентуалните недостатоци, неправилности или пропусти во вршењето на стручната работа, а особено во однос на спроведувањето на стручните упатства и условите и начинот на укажување на здравствената заштита, наводите истакната во барањето за вршење на стручен надзор по потреба како и и документацијата доставена во прилог на истото и приказ на констатираната состојба, стручното мислење за констатираната состојба и наводите изнесени во барањето за вршење на стручен надзор по потреба и предлог за определување мерки за отстранување на недостатоците, неправилностите или пропустите и рокови за нивно спроведување.

(3) Образецот на извештајот од став 1 на овој член е даден како Прилог бр. 6 на овој правилник.

#### **Член 28**

(1) Субјектот од член 1 став 2 на овој Правилник кој бил опфатен со надзорот може да поднесе приговор на извештајот од извршениот надзор до министерот за здравство во рок од пет дена од денот на приемот на извештајот во установата.



(2) По исклучок од ставот 1 на овој член, ако Комората констатира непосредна опасност по животот и здравјето на граѓаните, го известува министерот за здравство најдоцна во рок од 24 часа.

#### **Член 29**

Комората по добиените насоки од страна на на министерстот, согласно член 296 од Законот за здравствена заштита, ќе пристапи кон преземање на мерки и постапување по истите најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на истите.

### **V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 30**

(1) Извршниот одбор најдоцна во рок од 30 дена од отпочнувањето на примената на овој правилник, ќе го донесе планот од член 6 на овој правилник и листата од член 8 став 4 на овој правилник, за тековната година.

(2) Постапките за надзор кои се отпочнати пред донесувањето на овој правилник, ќе се довршат согласно одредбите на истиот.

#### **Член 31**

(1) Овој правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува по добивањето на согласност од министерот за здравство

(2) Овој правилник ќе се објави во списанието на Комората, на интернет страницата на Комората и во "Службен весник на Република Македонија".

**Стоматолошка комора на Македонија**

**Претседател**

**Проф. Д-р Владимир Поповски**

**Собрание на Стоматолошка комора на Македонија**

**Претседател**

**Д-р Круме Чесноски**